

ROMANIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SURDUC  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.12  
din 25.02.2021

Privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V I din  
Comuna Surduc

Consiliul local al comunei Surduc, județul Salaj

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.1254/17.02.2021, al primarului comunei Surduc, referitor la înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din Comuna Surduc,
- raportul de specialitate nr.1255/17.02.2021 întocmit de șeful SVSU Surduc,
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local,
- prevederile art. Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- art. 13 lit. d, art.31 alin.3, a art.32 precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civila modificată și completată cu Legea Nr. 212 din 24 mai 2006;
- prevederile Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit."d" și alin. (7) litera "h" din O.U.G. nr. 57/2019 Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,  
*In temeiul art. 196 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRÂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă înființarea **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip VI** din comuna Surduc prin reorganizare a serviciului de categoria I-a al comunei Surduc cu Organigrama și numărul de personal cuprins în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Categoria a VI-a** prevăzut în Anexa 2, la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă componența nominală a **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Categoria a VI-a** prevăzut în Anexa 3, la prezenta hotărâre.

**Art.4** Se aprobă modelul contractului de voluntariat, prevăzut în Anexa nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

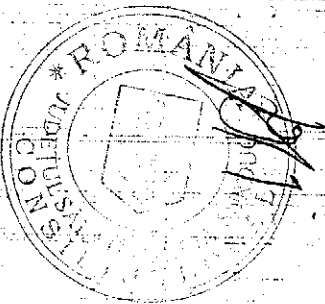
**Art.5** Se aprobă lista care cuprinde materialele și tehnica de intervenție, stabilită conform normei proprii de dotare, prevăzută în Anexa nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

**Art.7** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului județului Sălaj ;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență,,Porolissum,, Sălaj ;
- Primarului comunei;
- Dosarul ședinței;
- Dosar hotărâri,
- Monitorul Oficial Local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
DRĂGAN TEODOR-IOAN**



Contrasemnează secretar general comună  
**IANCĂU CARMEN-GABRIELA**

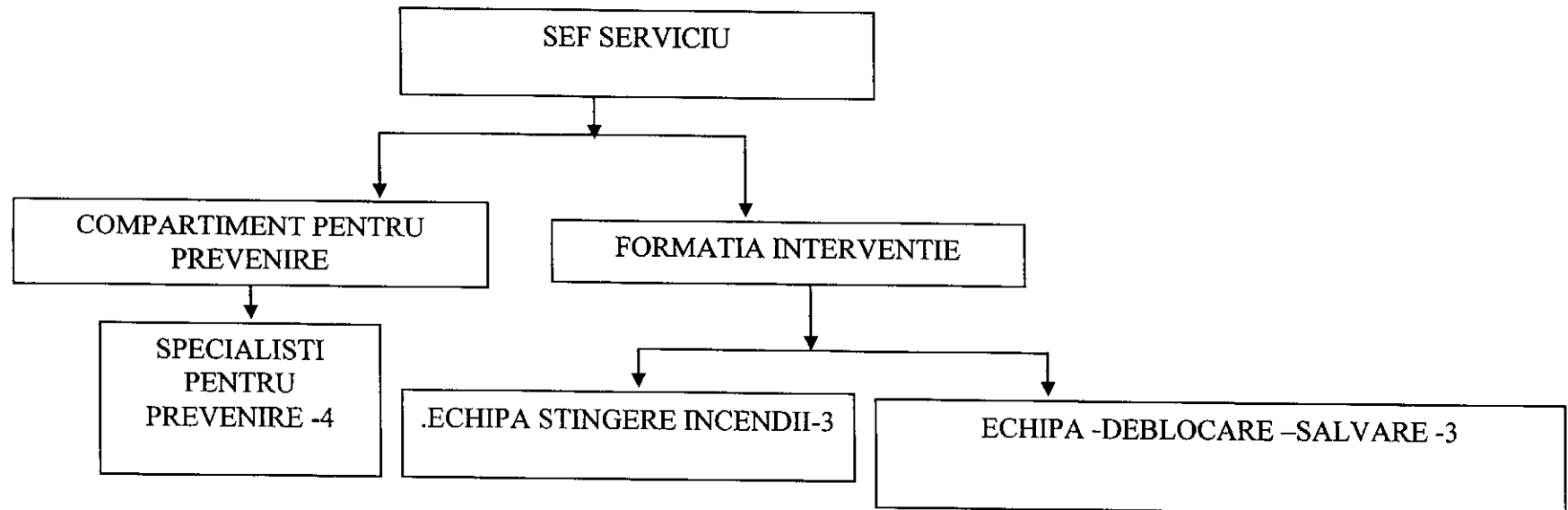
ROMANIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SURDUC  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1 la HCL NR. 12 /25.02.2021

AVIZAT  
INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII  
URGENTĂ "POROLISSUM" AL JUDEȚULUI SĂLAJ

APROBATĂ  
ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCALSURDUC

**ORGANIGRAMA  
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ SURDUC**



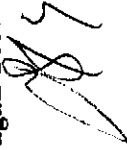
SEF SVSU, BREBAN ANCA

Anexa nr.2 la HCL NR. 12 /25.02.2021

**ROMANIA**  
**JUDETUL SALAJ**  
**COMUNA SURDUC**  
**CONSILIUL LOCAL**

**APROB**

Președinte de ședință  
Drăgan Teodor-Ioan



**AVIZAT**

Inspector șef al I.S.U. „POROLISSUM”  
al județului SALAJ

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR**  
**PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI**  
**SURDUC**

(  
A fost discutat în ședința Consiliului Local al comunei SURDUC și aprobat prin  
Hotărârea Consiliului Local nr. 12 /25.02.2021

## Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență

### Capitolul I Dispoziții generale

Serviciul voluntar pentru situații de urgență denumit în continuare serviciul voluntar, este o structură specializată, cu o dotare specifică, constituită în subordinea consiliului local destinat să desfășoare activități de prevenire monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență „sa coordoneze resursele umane, materiale și financiare și de alta natură, în scopul aparării vieții, avutului public/privat în situații de urgență.

Prin prezentul regulament se stabilește organizarea, modul de funcționare, componenta, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform Ordinului nr. 75/2019 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență

Apărarea împotriva efectelor dezastrului reprezintă o activitate de interes național prin dimensiunea urmărilor negative ce pot produce în plan economic, social și de mediu.

În sensul prezentului regulament, prin apărarea împotriva efectelor dezastrului se înțelege:

- ❖ măsuri de prevenire și pregătire pentru intervenție, luate înainte de declanșarea fenomenelor cauzale;
- ❖ măsuri operative de intervenție luate după producerea dezastrului pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestuia;
- ❖ măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare.

Obiectul prezentului regulament îl constituie ansamblul acțiunilor și măsurilor de prevenire, protecție și intervenție imediată, precum și de recuperare și reabilitare, necesare limitării efectelor unui dezastru care poate genera consecințe negative asupra desfășurării normale a activității socio-economice, mediului natural și construcțiilor.

În sensul prezentului regulament, elementele expuse direct sau indirect efectelor unui dezastru sunt:

- ❖ populația, precum și bunurile sale mobile și imobile;
- ❖ construcțiile: clădiri de locuit, clădiri pentru învățământ și social culturale, capacități productive (fabrici, platforme industriale, ferme zootehnice, amenajări piscicole, aeroporturi, etc.);
- ❖ căile de comunicații rutiere și feroviare;
- ❖ rețelele de alimentare cu energie electrică, gaze, baraje și alte lucrări hidrotehnice;
- ❖ surse și sisteme de alimentare cu apă și canalizare, stații de tratare și epurare;
- ❖ rețele de telecomunicații și altele asemenea;
- ❖ mediul natural: ecosisteme, păduri, terenuri dispuse pe versanți sau având caracteristici defavorabile, intravilanul localității și altele;
- ❖ activități social economice.

Se constituie formațiunea de voluntari pentru intervenție în situații de urgențe civile, subordonat Consiliului Local Surduc coordonat și condus operativ de Consiliului Local pentru Situații de Urgență (conform Hotărârii consiliului local nr. \_\_\_\_/25.02.2021

#### **Scopul constituirii**

Intervenția în Comuna Surduc (și în zonele învecinate) ca urmare a situațiilor create de dezastru, pentru activități de salvare, sprijinirea forțelor care intervin (pompieri, ambulanță), aplicarea hotărârilor CLSU, privind limitarea urmărilor dezastrului, asigurarea acțiunilor de intervenție, asigurarea logistică a populației din zonele afectate.

### CAPITOLUL II. Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

Se constituie Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență de tip (VI).

Numărul specialiștilor ( personalului compartimentului), pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:

- a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale, un specialist;
- b) un specialist la fiecare 500 de gospodarii si /sau cladiri de locuit colective ,in mediul rural;

Din compartimentul de prevenire pot face parte si personalul grupeii/grupelor de interventie/echipei specializate,precum si personalul care detine competente certificate pentru a desfasura activitati de verificare,curatare si reparare a cosurilor de fum.

Seful serviciului voluntar –Breban Anca

**I. Echipele Specialiste pentru prevenire :**

- Hârdo Zaharie-Dorin
- Breban Mircea-Radu
- Roman Vasile
- Raț Ioan-Dan

**Atribuția principală** a acestui compartiment este de a desfășura activități de îndrumare și control pentru prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență.

Formația de intervenție cuprinde echipe specializate pe tipuri de risc.

Echipe specializate pe tipuri de riscuri formate din:

**II. Echipele stingere incendii.**

- Cheța Cosmin-Aurel
- Crișan Liviu
- Zdroba Sever-Dan-Adrian

**III. Echipele deblocare-salvare**

- Pesteș Dan
- Pușcaș Isai
- Unguraș Dorin-Traian

Echipele specializate se încadrează cu minimum 3 persoane, care includ și șeful echipei specializate.

**Atribuțiile serviciului voluntar:**

- ❖ prevenirea și stingerea incendiilor;
- ❖ căutarea, salvarea victimelor prinse sub dărâmături, acordarea primului ajutor și evacuarea acestora la punctul de aducere a răniților;
- ❖ căutarea, salvarea persoanelor dispărute sau rămase izolate ca urmare a producerii unor accidente sau fenomene meteorologice periculoase;
- ❖ salvarea persoanelor din zonele contaminate chimic, radioactiv sau biologic, limitarea efectelor acordurilor în care au fost implicate astfel de substanțe;
- ❖ salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor majore pe căile de comunicații rutiere și feroviare, a accidentelor aviatice, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- ❖ salvarea victimelor rezultate în urma unor atacuri teroriste, inclusiv în cazul folosirii unor arme neconvenționale;
- ❖ organizarea, izolarea și deservirea unor tabere pentru primirea persoanelor evacuate din zonele afectate de dezastre;
- ❖ participarea la înlăturarea efectelor provocate de dezastre: deblocarea căilor de acces, scoaterea apei, tăierea arborilor doborâți de furtuni, etc.;
- ❖ participarea la asigurarea iluminatului la locurile de intervenție;

- ❖ participarea la asigurarea cu provizii și apă potabilă a populației din zonele calamitate;
- ❖ participarea la evacuarea populației, bunurilor materiale și a animalelor din zonele calamitate.

Serviciul se va constitui din voluntari, pe baza consimțământului liber exprimat. Încadrarea se execută de către Consiliul local Surduc în urma verificărilor efectuate, funcție de aptitudinile specifice necesare misiunilor ce le-ar putea îndeplini pe baza egalității șanselor, fără nici un fel de discriminare.

#### Condiții minime:

Seful serviciului voluntar trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a) sa aiba avizul inspectoratului judetean competent;
- b) sa fie apt din punct de vedere fizic, medical si psihologic;

Evaluarea personalului voluntar se realizeaza:

- a) pentru aptitudinile fizice ,la incadrare de catre angajator,pe baza baremelor prevazute in anexa nr.3
- b) pentru aptitudinile medicale se evalueaza la incadrare si ulterior,anual;
- c) aptitudinea psihologica se evalueaza la incadrare si cel putin o data la 3 ani;

Constituirea,incadrarea si dotarea serviciului voluntar si a serviciului privat sunt realizate in functie de :

- a) numarul de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective;
- b) distanta fata de structurile de interventie ale serviciilor profesioniste pentru situatii de urgenta;
- c) tipurile de riscuri identificate in sectorul de competenta si concluziile rezultate din Planul de analiza si acoperire a riscurilor ,intocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiza si acoperire a riscurilor si a Structurii cadru a Planului de analiza si acoperire a riscurilor ,aprobat prin Ordinul ministrului administratiei si internelor nr.132/2007;
- d) destinatia,numarul de utilizatori si/sau suprafata constructiilor/aferinta utilajelor si instalatiilor tehnologice si nivelul riscului de incendiu.
- e) Asigurarea timpului de raspuns;
- f) Asigurarea permanenta a interventiei;
- g) Dotarea cu instalatii de stingere a incendiilor;

#### Atribuțiile compartimentului specializat de prevenire:

Atribuțiile de prevenire reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de acțiune specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecția populației, mediului, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu prin mijloace și măsuri specifice.

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

#### Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;

- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.
- ❖ Planifica și desfășoara controale și alte activități de prevenire și stabilirea măsurilor pentru creșterea nivelului de securitate a cetățenilor și a bunurilor.
- ❖ Supravegheaza activitățile cu public numeros de natura religioasă ,cultural – sportiva,distractiva,sarbatori traditionale si altele.

#### **Atributiile echipei de stingere incendii.**

- ❖ Raspunde de localizarea și stingerea incendiului a urmarii calamitatilor catastrofale si naturale din sectorul de lucru incredintat si de si de folosirea cu eficienta a mijloacelor si substantelor initiale de stingere;
- ❖ participarea la actiunea de stingere a incendiului si intervine pentru salvarea persoanelor aflate in pericol, bunurilor materiale și a animalelor din zona de incendiu;
- ❖ asigura manuirea corecta a utilajelor ,mijloacelor ,echipamentelor si a accesoriilor din dotare;
- ❖ manuieste stingatoarele din dotarea mijloacelor mobile de prima interventie;
- ❖ participă la stingere a incendiilor produse, precum și la cercetarea acestora și a altor evenimente urmate de incendii precum și la analiza acestora;
- ❖ raspunde de asigurarea alimentarii cu apa si a mijloacelor de alimentare cu apa de stins incendii;
- ❖ recunoaste alte surse de apa apropiate si amenajeaza,la nevoie surse de apa pentru alimentare;
- ❖ executa la ordin desfaceri,demolari si taieri;
- ❖ manuieste cangea,lopata,toporul ,tarnacopul e.t.c.;

#### **Atributiile echipei de avertizare – alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare**

- cunoașterea și utilizarea aparatului specific;
- studierea zonelor de risc de pe teritoriul de competență, a căilor de acces și de evacuare în situații de urgență;
- întocmirea schemelor cu traseele de cercetare;
- organizarea și desfășurarea intervenției pe baza unei concepții unitare,
- cunoașterea în detaliu a urmărilor provocate de dezastru și măsurile de protecție în astfel de situații;
- stabilirea urgențelor și intervenției oportune pentru salvarea victimelor;
- sprijinirea construcțiilor care prezintă pericol de prăbușire;
- construcția de tunele orizontale și puțuri verticale pentru salvarea oamenilor și adăposturile blocate și de sub dărâmturile clădirilor distruse sau avariate ;
- deblocarea căilor importante de acces ;
- asigurarea cu aer, apă și medicamente a oamenilor surprinși sub dărâmturi sau adăposturi blocate ;
- localizarea avariiilor la rețelele de apă , gaze , electricitate , aburi și aer comprimat ;
- asanarea teritoriului raioanelor de distrugeri ;



- participarea la refacerea capacităților de producție ;
- să acționeze la avariile periculoase cu forțe specializate asigurând măsuri de siguranță;
- să concentreze forțele și mijloacele în zonele de distrugerii și pierderi umane mari;
- să cunoască mijloacele existente pe teritoriul de competență ce pot fi folosite în acțiunile de intervenție;
- asigurarea cooperării cu celelalte forțe de intervenție;
- cunoașterea zonelor sigure de evacuare în funcție de tipul de dezastru produs;
- asigurarea evacuării populației ,animalelor si bunurilor materiale în timp util;
- amenajarea spațiilor de cazare pentru asigurarea condițiilor minime de trai;
- asigurarea în cooperare a condițiilor de igiena colectiva;
- asigurarea primirea si transmiterea cu prioritate a semnalelor de instiințare si alarmare a populației privind iminenta producerii unei situații de urgența pe teritoriul comunei folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispozitie;
- reface si asigura functionarea normala a sistemelor de instiințare si alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene ,calamitatilor si catastrofelor;
- executa intretinerea si repararea tehnicii de instiințare – alarmare precum si exploatarea corecta a acesteia;

### **CAPITOLUL III Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar**

#### **1. Atribuțiile șefului de serviciu**

- studiază actele normative care reglementează activitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență și asigură aplicarea acestora pe teritoriul localității;
- ❖ studiază pericolele (riscurile) existente pe teritoriul de competență și propune măsurile specifice de limitare a acestora ;
  - ❖ îndeplinește întocmai și la timp sarcinile profesionale dispuse pe plan local de primar
  - ❖ acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor unităților locale, patronilor și cetățenilor;
  - ❖ îndrumă și controlează activitatea personalului din compartimentul de prevenire, formații de intervenție, salvare și prim ajutor, acordând sprijin la întocmirea și pregătirea programului de instruire a acesteia;
  - ❖ întocmește programele de pregătire profesională pentru formațiile de intervenție din subordine
  - ❖ desfășoară activități de informare publică;
  - ❖ urmărește realizarea sau procurarea mijloacelor și materialelor necesare desfășurării activității instructiv - educative și de informare publică privind modul de comportare la dezastru, organizând și participând la astfel de activități;
  - ❖ participă la acțiunile de intervenție ca urmare a dezastrilor produse în localitate . precum și la cercetarea acestora și a altor evenimente, trage concluzii și învățăminte din analiza acestora;
  - ❖ participă la acțiunile de stingere a incendiilor produse în localitate , precum și la cercetarea acestora și a altor evenimente urmate de incendii precum și la analiza acestora ;
  - ❖ asigură activitatea de dotare cu mijloace de p.s.i. necesare ;
  - ❖ participă la analiza activității de p.s.i., făcând propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități ;
  - ❖ aplică sau face propuneri, după caz, potrivit prevederilor legale și a competențelor stabilite, recompense sau sancțiuni pe linia p.s.i.

#### **2. Atribuțiile șefului de compartiment-specialistul de prevenire**

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă pe teritoriul de responsabilitate
- ❖ verificarea organizării activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarei construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea autorităților responsabile în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ îndrumarea, controlul și coordonarea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- ❖ supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se :
- ❖ supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
- ❖ asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
- ❖ interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;
- ❖ evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
- ❖ menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
- ❖ verificarea asigurării mijloacelor de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor;
- ❖ anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;
- ❖ efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

### 3. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, executa instruirea metodică a șefilor de echipe.
- ❖ participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISU Porolissum al Județului Salaj .
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrilor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol , raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de munca, măsurile necesare ce se impun ;

- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrilor;
- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrilor ;
- ❖ organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completa a grupelor;
- ❖ pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forte și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine ;
- ❖ controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate sa fie în permanenta stare de funcționare ;
- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrilor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” al Județului Salaj;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor.
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

#### 4. Atribuțiile șefului echipajului/grupeii de intervenție

- ❖ execută pe baza planificării aprobate controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în zonele unde se manifestă riscuri de producere a dezastrilor .
- ❖ supravegherea unor activități cu public numeros de natura religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se :
- ❖ supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
- ❖ asigurarea cailor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
- ❖ interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase; evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
- ❖ menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastr;
- ❖ verificarea asigurării utilajului mobil de stingere specific și a stării de funcționare, a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor; anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;
- ❖ efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

#### 5. Atribuțiile șefului echipei specializate

- ❖ participă la toate activitățile de pregătire de specialitate organizate cu formațiunile de intervenție ;
- ❖ coordonează activitățile echipelor pe care le conduc , urmărind respectarea algoritmilor de intervenție de către subordonați
- ❖ respectă întocmai programul zilnic de activități, regulamentul de ordine interioară și disciplina muncii;
- ❖ participă efectiv la acțiunile, de salvare a persoanelor și bunurilor, precum și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- ❖ îndeplinește, la timp, alte sarcini stabilite de șefii de formațiuni.

## 6. Atribuțiile conducătorului autospecialelor de intervenție

Conducătorul auto se subordonează șefului formației de intervenție și răspunde de întreținerea în scopul menținerii în stare de funcționare a autospecialei de intervenție încredințate, având următoarele atribuții:

- ❖ verifică la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a autospecialei de intervenție și existența plinului de carburant- lubrifiant, apă și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe baza de proces verbal;
- ❖ execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența acestor operațiuni, precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește;
- ❖ acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate, folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectă instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație pe drumurile publice;
- ❖ execută repunerea operativă în stare de funcționare la întreaga capacitate, a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau în alte acțiuni.
- ❖ se preocupă de cunoașterea temeinică a raionului de intervenție atribuit formației (căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii);
- ❖ nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediul formației și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-1 înlocuiască;
- ❖ îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile formației, stabilite de șeful acesteia, dintre care supravegherea stației de avertizare (dispecerat, post telefonic).

## 7. Atribuțiile mecanicului de utilaj

- ❖ execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența acestor operațiuni, precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește;
- ❖ acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate, folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectă instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație pe drumurile publice;
- ❖ execută repunerea operativă în stare de funcționare la întreaga capacitate, a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau în alte acțiuni;
- ❖ se preocupă de cunoașterea temeinică a raionului de intervenție atribuit formației (căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii);
- ❖ nu părăsește locul de muncă decât după soirea la sediul formației și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-1 înlocuiască;
- ❖ îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile formației, stabilite de șeful acesteia, dintre care supravegherea stației de avertizare (dispecerat, post telefonic).

## 8. Atribuțiile membrilor echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate

- ❖ execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în zonele unde se manifestă riscuri de producere a dezastrelor .
- ❖ supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se;
  - supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
  - asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
  - interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;
  - evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
  - menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;

- verificarea asigurării utilajului mobil de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor; anunțarea cu maxima operativitate a oricărui incendiu observat;
- efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

#### 9. Servantul pompieri/membru :

Are următoarele atribuții :

- ❖ participă la toate activitățile de pregătire de specialitate organizate cu formația ;
- ❖ execută lucrările de întreținere ale utilajelor și accesoriilor de stingere a incendiilor pe care le deservește, precum și întreținerea echipamentului de protecție din dotare ;
- ❖ respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulamentul de ordine interioară și disciplina muncii ;
- ❖ participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor, precum și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor ;
- ❖ îndeplinește, la timp, alte sarcini stabilite de șeful de formație.

#### 10. Atribuțiile membrilor compartimentului /specialistului de prevenire

- ❖ verifică respectarea normelor, normativelor și altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;
- ❖ verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor și mijloacelor p.s.i., precum și cunoașterea modului de utilizarea a acestora de către personalul încadrat în muncă și cetățeni ;
- ❖ desfășoară activități de informare publică
- ❖ propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătățire a protecției împotriva incendiilor la nivelul localității cu accent pe punctele vitale și la locurile de muncă cu risc ridicat de incendiu;
- ❖ participă pe baza de grafic la ședințele de pregătire a membrilor formației de intervenție din unitate și alte activități desfășurate de acestea (controale, verificări, instructaje, etc.) ;
- ❖ acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor unităților locale, patronilor și cetățenilor
- ❖ informează permanent șeful serviciului voluntar despre situațiile negative constatate cu ocazia controalelor și care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au luat în acest sens.
- ❖ informează personalul formației de intervenție în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces și alte aspecte specifice.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit, pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Serviciul de voluntari din localitate va interveni prompt și cu toate mijloacele din dotare în caz, de inundații alunecări de teren, accidente majore pe căile de comunicații în care sunt implicate substanțe periculoase, cutremure de pământ sau alte situații de dezastre posibile conform planului de analiză și acoperire a riscurilor pe tipuri de dezastre.

În acest sens execută următoarele activități:

- ❖ verifică respectarea normelor, normativelor și altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție civilă și împotriva incendiilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;

- ❖ verifică modul de întreținere și funcționare a utilajelor, aparatelor și mijloacelor din dotare, precum și cunoașterea modului de utilizarea a acestora de către personalul încadrat în muncă și cetățeni;
- ❖ desfășoară activități de informare publică;
- ❖ propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătățire a protecției împotriva producerii dezastrilor de orice fel la nivelul localității;
- ❖ participă pe baza de grafic la ședințele de pregătire a membrilor formațiunilor de intervenție din cadrul serviciului și alte activități desfășurate de acestea (controale, verificări, instructaje, etc.);
- ❖ acordă asistență tehnică de specialitate pe linia situațiilor de urgență;
- ❖ îl informează permanent pe șeful serviciului despre situațiile negative constatate cu ocazia controalelor și care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au fost luate în acest sens;
- ❖ informează personalul formației de intervenție în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces și alte aspecte specifice.

#### **CAPITOLUL IV Coordonarea ,controlul și îndrumarea serviciului voluntar**

Răspunderea pentru asigurarea capacității operative revine președintelui CLSU și șefului serviciului, iar aceștia sunt verificați periodic de către cadre ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

Capacitatea operativă a formațiunii trebuie să fie asigurată în permanență fără nici o excepție și aceasta presupune:

- alarmarea în timp real a personalului;
- nivel ridicat de pregătire a personalului;
- starea tehnică a mijloacelor de intervenție să fie bună;
- funcționarea sistemului de conducere și comunicații.

Alarmarea formațiunii în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție se face de către personalul de serviciu din cadrul primăriei Comunei Surduc, fiind înștiințat și președintele CLSU care ulterior va conduce activitatea de intervenție.

În cazul alarmării pentru intervenție, cu excepția anumitor situații, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție și se trece la îndeplinirea misiunilor atunci când s-au prezentat 2/3 din personal, din care șeful de serviciu obligatoriu.

Amplasarea în teritoriu a formației de intervenție a serviciului voluntar se realizează astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu sa fie:

- a) la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local – maximum 15 minute;
- b) în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență – maximum 20 de minute;

În funcție de marea sectorului de competență în vederea respectării timpului de răspuns formația de intervenție poate avea amplasate grupe de intervenție/echipe specializate în localități diferite.

Pentru verificarea și antrenarea personalului în vederea încadrării în baremele stabilite, președintele CLSU împreună cu șeful de serviciu (precum și cadre din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Salaj nominalizate pot face exerciții de alarmare care constau în aducerea personalului și pregătirea materialelor în vederea ieșirii la intervenție).

Conducerea intervenției se asigură de către primar, pana la finalizarea acesteia ori pana la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.

Intervenția se realizează gradual ,astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului teritorial competent, precum și după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenție ,cu tehnica și personal specializat ,de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție ,cu tehnica si personal specializat ,a structurilor profesioniste de interventie ale inspectoratului competent teritorial.

Misiunea de intervenție se primește de la președintele CLSU, mai puțin în cazul anunțului de „incendiu”.

Pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție personalul formațiunii se subordonează șefului acesteia, care în funcție de nevoi, poate reorganiza structura ierarhică și responsabilitățile pentru soluționarea problemelor apărute,

Pentru efectuarea misiunilor șefului serviciului i se precizează:

- date despre situația produsă: - natura, cauza, urmări, particularități;
- mijloace și itinerar de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a informațiilor;
- forțe implicate în intervenție, cine conduce intervenția;
- ora, locul de prezentare și persoana de contact;
- misiunea de executat;
- asigurarea logistică a intervenției.

După fiecare intervenție șefii de echipe verifică gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor, le întrețin și le pregătesc pentru o nouă intervenție.

Serviciu voluntar intervine singur sau în cooperare cu structurile profesioniste de intervenție a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Salaj.Daca serviciul voluntar intervine singur ,șeful serviciului voluntar notifica Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Salaj in termen de maximum 5 ore de la finalizarea intervenției.

## **CAPITOLUL V Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar (asigurarea logistică)**

Asigurarea logistică cuprinde: asigurarea logistică a formațiunii și asigurarea logistică a intervenției.

Asigurarea logistică a formațiunii cuprinde aprovizionarea cu tehnică și materiale necesară acțiunilor de intervenție și menținerea acestora în stare de operativitate, asigurarea bazei de pregătire și instruire a personalului, asigurarea financiară.

Asigurarea cu materiale, aparatură și echipament de intervenție, precum și menținerea acestora în stare de operativitate se face de către Consiliul local.

Înzestrarea și dotarea SVSU se va realiza gradual pornind de la posibilitățile actuale de dotare, în funcție de resursele financiare disponibile, aceasta poate fi îmbunătățită și dezvoltată și pe baza donațiilor, sponsorizărilor sau altor fonduri legal constituite.

Dotările cu tehnică, materiale, aparatură și echipament de protecție și intervenție se calculează conform Anexelor 4 și 5 la criteriile de performanță, precum și pe baza specificului acțiunilor întreprinse și a nevoilor rezultate ca urmare a desfășurării acțiunilor.

Gestionarea și depozitarea tehnicii și materialelor, precum și baza materială necesară pregătirii personalului și desfășurarea activităților de pregătire, instruirea și antrenamentul acestora se asigură de către Consiliul Local.

Asigurarea logistică a acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activitățile pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de către șeful de serviciu, prin responsabilul cu logistica, pe baza stocurilor de materiale existente și a normelor de consum specifice.

Transportul personalului și a materialelor în sectorul de competență se realizează prin grija Consiliului Local cu mijloace proprii sau prin convenții cu alte instituții.

Cazarea, hrănirea, odihna pentru perioade mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției sau prin intermediul altor forțe care intervin.

Pentru acțiunile de intervenție de durată medie sau îndelungată se vor realiza stocuri de hrană rece necesare pentru minimum o zi, care vor fi împrăștiate periodic prin grija Consiliului Local.

Asigurarea medicală a personalului pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție se realizează de către medicul de circumscriptie, care răspunde și de pregătirea întregului personal în vederea însușirii cunoștințelor și formării deprinderilor necesare pentru acordarea primului ajutor.

#### **CAPITOLUL VI Pregătirea personalului serviciului voluntar**

Pregătirea de specialitate și fizică a personalului voluntar în domeniul situațiilor de urgență se execută după planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții conform celor primite de la ISU, precum și funcție de nevoile existente în fiecare unitate administrativ teritorială.

Responsabilitatea privind pregătirea personalului revine șefului de serviciu, președintelui CLSU.

Pregătirea personalului serviciului, voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocari, verificari, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, întocmit potrivit structurii cadru aprobat prin Ordinul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.2/2019 publicat pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență la secțiunea legislație.

Coordonarea activității de pregătire a personalului erivicului voluntar se executa de inspectoratele in a caror zona de competenta se afla acestea.

În primele trei luni de la încadrarea personalului serviciului se execută o tematică de pregătire de bază, pe parcursul a minimum 30 ore, pe baza unei tematici întocmite în acest sens.

După parcurgerea acestei etape de pregătire, personalul va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiuni de instrucție prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Salaj în conformitate cu normativele în vigoare.

După atestare pregătirea se execută lunar pe durata a minimum 4-6 ore în zilele stabilite de comun acord cu personalul care încadrează serviciul voluntar. La activitățile de pregătire pot participa cadre ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Salaj, specialiști din diferite domenii, experți, cadre didactice, etc. De asemenea pregătirea poate fi completată prin participarea la cursuri organizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Annual se vor planifica și executa activități de pregătire în (tabere tematice) centre zonale, pentru pregătirea și antrenarea personalului în executarea acțiunilor de căutare-salvare, instalare tabere de primire sinistrați, etc. Întregul personal are obligativitatea participării la toate activitățile de pregătire.

#### **CAPITOLUL VII Dispoziții finale**

- dispoziții privind obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor regulamentului de către personalul serviciului voluntar;
- dispoziții privind intrarea în vigoare a regulamentului;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
DRĂGAN TEODOR-IOAN**



**Contrasemnează secretar general comună  
IANCĂU CARMEN-GABRIELA**





COMPONENȚA NOMINALĂ A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ  
AL COMUNEI SURDUC

Telefon/Fax/email 0260634702/primaria\_surduc@yahoo.com

Nr. Crt.	Nume si prenume Membri	Echipe din cadrul SVSU/Functia	Date contact-Adresa	Observatii
1.	BREBAN ANCA	Seful serviciului SVSU	SURDUC 0766682906	

**SPECIALISTI PENTRU PREVENIRE**

1	Hirido Zaharie-Dorin	Șef echipă	Solona , 0784914656	
2	Breban Mircea-Radu	membru	Cristoltel, 766449911	
3	Roman Vasile	membru	Turbuta, 0752837239	
4	Rat Ioan Dan	membru	Surduc, 1745773070	

**ECHIPA STINGERE INCENDII**

1	Cheta Cosmin-Aurel	Sef echipa	Tihau, 0766575457	
2	Crisan Liviu	Membru	Tihau , 0766453406	
3	Zdroba Sever- Dan-Adrian	Membru	SURDUC	

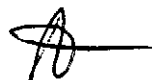
**ECHIPA AVERTIZARE-ALARMARE-CAUTARE-DEBLOCARE-  
SALVARE-EVACUARE**

1	Pestea dan	Sef echipa	Surduc, 0745773070	
2	Puscas Isai	Membru	Briglez, 0766709152	
3	Unguras Dorin-Traian	Membru	Briglez, 0769231210	

Intocmit,

Sef SVSU

Breban Anca



ROMANIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA SURDUC  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.4 la HCL NR. 12 /25.02.2021

CONTRACT DE VOLUNTARIAT  
nr....., încheiat astăzi.....

**A. Părțile contractului**

1. *Beneficiarul contractului*: Consiliul Local al ....., cu sediul în localitatea ....., reprezentat prin domnul ..... în calitate de .....

2. *Voluntar*: domnul .....fiul lui .....  
și al ..... născut în anul .... luna ..... ziua .... în comuna/orașul .....  
..... județul ..... domiciliat în str. .... nr. .... bl. .... sc. ....  
localitatea ..... județul ..... posesor al/a buletinului/cărții de identitate  
seria..... numărul..... eliberat/eliberată de ..... la data de .....  
cod numeric personal ..... absolvent al/a ..... de profesie .....  
cu o vechime de ..... angajat la .....

**B. Obiectul contractului**: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

**C. Durata contractului**: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

**D. Zona de desfășurare a activității**:

- în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

**E. Atribuțiile postului**: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

**F. Condiții de activitate**: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

**G. Durata activității**: activitatea este nenormată.

**H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă**:

- asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- echipament individual de protecție;
- materiale igienico-sanitare;
- supliment alimentar;
- alte drepturi:.....

**I. Alte clauze**:

- a) perioada de preaviz este de 15 zile;  
 b) alte clauze: .....

## **J. Drepturi și obligații ale părților**

### **1. Voluntarul**

#### **1.1. Drepturi:**

- a) să fie reparatizat pe un post conform pregătirii;  
 b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;  
 c) să beneficieze de formare profesională;  
 d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;  
 e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1. .... cu ..... %;
2. .... cu ..... %;
3. .... cu ..... %

- f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale: .....

g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității: .....

i) alte drepturi: .....

#### **1.2. Obligații:**

a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;

b) respectarea disciplinei în timpul activităților;

c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;

d) păstrarea secretului de serviciu;

e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparatului și mijloacelor de înștiințare;

f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligații: .....

### **2. Beneficiarul voluntariatului**

#### **2.1. Drepturi**

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;
- d) alte drepturi: .....

**2.2. Obligații:**

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații: .....

**k. Dispoziții finale**

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.
4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*Beneficiarul voluntariatului*  
 .....

*Voluntar*  
 .....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1. ....
2. ....
3. ....

*Organizație gazdă,*  
 .....

*Voluntar,*  
 .....

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din .....  
 ....., în urma îndeplinirii condițiilor legale.

*Beneficiarul voluntariatului,*

.....

)

)

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

COMUNA SURDUC

Șef S.V.S.U. SURDUC

Anexa nr.5 la HCL nr.. 12/25.02.2021

### NORMA PROPRIE DE DOTARE

1. Pentru șef SVSU și echipa specializată de stins incendiu – 4 persoane:
  - Costum protecție tip pompier,
  - Cască cu vizor,
  - Mănuși tip pompier,
  - Bocanți sau cizme cu metalic,
  - Brâu.
2. Aparat de respirat cu aer comprimat + butelie de rezervă
3. Pentru echipa deblocare – salvare – 3 persoane:
  - Salopete,
  - Bocanți,
  - Cască plastic,
  - Brâu,
  - Mănuși normale
4. Dotare echipă de stins incendiu:
  - 6 furtunuri de tip C,
  - 2 țevi de refulare,
  - 3 lanterne,
  - hidrant portativ cu cheie

ȘEF S.V.S.U

BREBAN ANCA

